

2024

# MAITRISER ALTAK

## Formation **Basique** intra-entreprise

BASIQUE

STANDARD

REFERENT

SUIVI  
REFERENT

### MODALITÉS

Séminaire intra-entreprise  
Présentiel, sur site ou distanciel  
Dates à la demande  
6 grands métiers

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation "hands on" entièrement sur le logiciel  
Groupes-métier de 4 à 6 personnes  
Mise en pratique sur les cas réels du stagiaire jusqu'à assimilation

### DÉLAI D'ACCESSIBILITÉ

Possibilité d'inscrire un nouveau stagiaire jusqu'à une semaine avant la date de début de la formation

### PUBLIC VISÉ

Tous les primo utilisateurs d'ALTAK

### PRÉ-REQUIS

Niveau basique d'utilisation des outils numériques

### DURÉE

3 matinées (soit 11 heures)

### PRIX

750€ HT (900€ TTC)



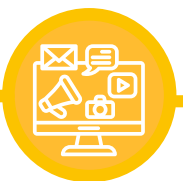
#### JURIDIQUE

Juridique  
Acquisitions



#### COMMERCIAL

Distribution  
Ventes



#### MARKETING

Planification  
Contrôle



#### TECHNIQUE

Servicing  
Deliveries



#### FINANCE

Services financiers  
Reporting



#### COMPTABLE

Comptabilité  
Droits d'auteur

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre la structure du logiciel et les accès
- Manipuler la gestion du catalogue film et programmes
- Se familiariser avec la logique de la gestion documentaire ERP
- Créer, modifier, dupliquer et transformer des documents
- Manipuler les outils de saisie d'informations métier
- Consulter et analyser les informations métier

### FORMATEUR

Stéphane ZAJDENWEBER, Président, a travaillé dans l'exploitation (Bac Films), dans la distribution et l'édition vidéographique comme Directeur Juridique et comme Directeur Administratif et Financier (Wild Side), dans la production de films et le conseil.

### EVALUATION ET SUIVI

- Evaluation au fil de l'eau sur cas réels
- Auto évaluation en fin de formation
- Remise d'une notice d'utilisateur
- Suivi continu en mode "hotline"

### RÉFÉRENT HANDICAP

Pour toute question liée au handicap, y compris l'accessibilité, merci de contacter notre référent handicap : [accessibilite@altak.fr](mailto:accessibilite@altak.fr)

Mis à jour le 07/01/2024

Programme valable jusqu'au 31/12/2024

102 rue Léon Maurice Nordmann - 75013 Paris  
+33 1 75 51 44 47  
[formation@altak.fr](mailto:formation@altak.fr)  
[www.altak.com](http://www.altak.com)

**ALTAK**  
LOGICIEL D'ENTREPRISE POUR  
LE SECTEUR AUDIOVISUEL

# MAITRISER ALTAK

## Formation **Basique** intra-entreprise

### MATINÉE 1

#### INITIATION

##### PRESENTATION DU LOGICIEL

- Comprendre l'architecture
- Se familiariser avec l'ergonomie
- Lancer le logiciel
- Accès / Navigation
- Comprendre les lectures et écritures

##### APPRENTISSAGE FONCTIONS

- Créer un item
- Dupliquer un item
- Attacher un fichier
- Exposer les limites de tailles de fichier

##### GESTION DU CATALOGUE FILM / PROGRAMME

- Consulter / Créer / Modifier un film
- Logiques complexes series, mini-séries...
- Insérer des données complémentaires
- Insérer des éléments commerciaux clés
- Insérer des éléments clés marché inter.

### MATINÉE 2

#### INITIATION

##### PRESENTATION DU LOGICIEL

- Consulter
- Effectuer des recherches personnalisées
- Effectuer des recherches par code barre
- Déterminer des favoris
- Forum et fil d'infos interne
- Préparer un export

##### GESTION DOCUMENTAIRE

- Prérequis d'engagement
- Comprendre les circuits de facturation
- Créer des bons de commande
- Transformer les lignes
- Transformer les documents
- Effectuer une transformation croisée

##### GESTION DOCUMENTAIRE

- Maîtriser le retour en arrière
- Etablir des recherches de documents
- Etablir des recherche par code barre
- Etablir des recherches d'engagements
- Imprimer des documents
- Savoir attacher des scans

### MATINÉE 3

#### FONCTIONS MÉTIER

##### JURIDIQUE

- Contrats acquisition / vente
- Consulter des contrats
- Créer / modifier un contrat
- Dupliquer / créer des modèles
- Consulter les obligations contractuelles
- Consulter les droits / Holdbacks

##### MARKETING

- Consulter les Opérations
- Consulter le calendrier
- Rechercher les informations
- Mettre à jour les informations
- Affiner les éléments clés
- Ajouter / Confirmer des Dates
- Consulter un budget

##### FINANCE

- Consulter les Opérations
- Consulter / Modifier un contrat
- Mettre à jour le calendrier
- Consulter les échéances et paiements
- Ajouter / Confirmer des Dates
- Consulter un budget

##### TECHNIQUE

- Consulter un inventaire
- Suivre du matériel patrimonial
- Consulter / Modifier un Tiers
- Mettre à jour un inventaire
- Ajouter / Modifier des matériels
- Ajouter / Confirmer des Dates
- Consulter un budget

##### COMMERCIAL

- Consulter / Modifier un Tiers
- Etablir un calendrier de disponibilités
- Effectuer des listings et catalogues
- Suivre des comptes clients
- Enregistrer des offres

##### COMPTABILITE

- Comptabiliser dans le logiciel
- Vérifier la comptabilisation
- Importer en comptabilité
- Consulter des comptes
- Consulter / Modifier un Tiers
- Gestion clients / fournisseurs
- Suivre des taxes

Le déroulé de la formation est adapté :

- en fonction des besoins
- en fonction l'emploi du temps
- en fonction de l'organisation
- en fonction des métiers de l'entreprise
- en cours de formation

### SUPPORT

Logiciel avec accès individuel pour chaque apprenant.  
Programme pré-établi mais adapté à chaque entreprise sur la base d'études de cas.